|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **( ) Ação Preventiva** | **( ) Ação Corretiva** | **( ) Melhoria** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DEFINIÇÃO DO PROBLEMA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Data:** | | **Origem:** | | | | |
| **2. PRÉ-ANÁLISE DA CAUSA E AÇÃO DE CONTENÇÃO** (ação de contenção): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **3. ANÁLISE DA CAUSA RAIZ** (se necessário, anexar algum documento): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **4. AÇÃO A SER TOMADA** (se necessário, anexar algum documento): | | | | | | |
| **O que?** | | **Quem?** | | **Quando?** | | **Onde?** |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **5. MÉTODO DE VERIFICAÇÃO DA EFICÁCIA:** | | | | | | |
| ( ) Documental | ( ) Visual | | ( ) Entrevista | | ( ) Outro \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **6. VERIFICAÇÃO DA EFICÁCIA** (se necessário, anexar algum documento): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Data:** | | **Responsável:** | | | | |
| **7. CIÊNCIA DOS ENVOLVIDOS** (se necessário, anexar algum documento, por exemplo, lista de presença): | | | | | | |
| **Nome** | **Cargo** | | **Data** | | **Assinatura** | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  | | |  | | | |
| Responsável Técnico | | | Gerente Geral | | | |